



## Aanvrager

---

Naam: .....

Voornaam: .....

Adres: .....

.....

Telefoon / GSM: .....

Mail: .....

## Recent klevertje mutualiteit

---

## Verklaring rekeningnummer

---

Ondergetekende:

Naam: .....

Adres: .....

RRN: .....

Alle stortingen dienen te gebeuren op volgende rekeningnummer:

BE .....

## Bijlage(n)

---

facturen met een overzicht van de prestaties van het voorbije kwartaal

Opgelet: aanvraag en facturen indienen binnen de 30 dagen na het kwartaal. (Vb. facturen januari tot maart worden binnen gebracht voor eind april.)

duidelijke kopie van de bankkaart van het opgegeven rekeningnummer. Deze is noodzakelijk om aan te tonen dat u de titularis bent van het opgegeven rekeningnummer.

## Akkoordverklaring

---

Door ondertekening van dit intakeformulier verklaar ik mij akkoord met het reglement oppashulp met ingang van 1/1/2022.

Voor kennisname en akkoord,

Datum: .....

Handtekening: .....

(Het Welzijnshuis verwerkt je persoonsgegevens met respect voor je privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook wel General Data Protection Regulation of GDPR) en de Belgische privacywet. De gegevens die via dit formulier verzameld worden, dienen voor de aanleg en het beheer van je dossier m.b.t. dienst- of zorgverlening. We maken je gegevens niet bekend aan derden, tenzij we je toestemming hebben of de wet ons verplicht. Op het adres [DPO@middelkerke.be](mailto:DPO@middelkerke.be) kun je steeds vragen welke gegevens wij over je verwerken, kun je ze laten verbeteren of wissen. Als je je toestemming hebt gegeven, dan heb je steeds het recht om je toestemming in te trekken. Ben je het niet eens met de manier waarop wij je gegevens verwerken, kun je je wenden tot de Gegevensbeschermingsautoriteit ([www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)). Lees de privacy policy op [www.middelkerke.be](http://www.middelkerke.be)